## 福建省地图出版社有限责任公司

## 招标文件

项目名称：数字城市运维能力提升服务

采购单位：福建省地图出版社有限责任公司

日 期：2022年8月31日

## 投标邀请

**一、项目名称及内容**

项目名称：实景三维技术能力提升培训

性质：服务类

项目实施时间：具体时间由采购人通知

最高投标限价：15万元

采购方式:公开招标

项目内容：

1、机房算力设备选型、集群搭建、运行环境建设咨询

2、三维建模软件选型、软件部署安装 、软件应用培训

3、无人机航飞技术指导

4、一年内不限公里建模作业辅导和技术支持，包含无人机航飞、内业数据处理、倾斜摄影建模、模型修正、白膜生产、模型轻量化等工作。

5、一年内提供不低于90个日历天的现场驻点指导，7\*12小时电话和远程技术支持。

上述工作，乙方应按甲方要求及双方约定，在项目过程中提供驻点的专业技术支持服务，协助甲方完成本合同约定的工作内容，并向甲方提交经其书面认可的约定工作成果。

**二、供应商的资格要求及所需提交的材料**

1、供应商的资格要求：

（1）具有独立法人资格和完全履行合同的能力。

（2）近两年未因不良行为被相关行政部门通报，无不良行为记录。

2、提交的材料要求（以本招标文件“第四章 响应文件格式”为准）：

（1）提供报价文件（材料1）。

（2）提供法人证或营业执照等相关证照复印件（材料2）。

（3）申请人通过“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/) )”或“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”信用信息查询无严重违法失信行为记录。（提供网络截图，材料4）。

（4）供应商认为需要提供的其他证明材料（材料5）

（5）盖章要求：上述文件均要求加盖公章，多页文件还需用公章加盖骑缝章。

（6）装订封装要求：报价文件（材料1）单独装订，并用信封封装；资格文件（材料2-5）装订成册。报价文件信封与资格文件一并装入资料袋中进行封装。

（7）信封与资料袋封装表面应至少注明项目名称、文件名称、单位或公司名称（加盖公章）、投递人姓名、联系方式等信息，封口处应加盖公章。

（8）上述材料中提供复印件的，如采购方需要，供应商应及时提供原件备查。

3、有下列情况之一，资格审查不通过：

（1）报价超过最高限价（不含最高限价）。

（2）材料或其包含的内容不齐全、未按照要求进行封装。

（3）提供虚假材料、复印件经核对与原件不一致。

**三、报名时间**

2022年9月23日—2022年9月29日11:00

**四、报名方式**

请携带授权委托书或法人/项目负责人身份证明、身份证原件前往福建省福州市晋安区三八路139号溪口基地406室报名登记及领取相关招标文件。

**五、评分方法及具体评分标准**

各供应商将投标文件装在密封袋里，统一时间开启，以报价最低者为中标人。

**六、其他事宜**

（1）投标截止时间：2022年9月29日11:00

（2）开标时间及地点：

时间：2022年9月29日11:10

地点：福建省福州市晋安区三八路139号溪口基地301会议室

**七、联系方式**

联系人：吴工，联系电话：15880486184；

联系地址：福建省福州市晋安区三八路139号溪口基地406室。

## 投标须知

## 一、说明

**1． 适用范围**

1.1 本文件仅适用于本投标邀请中所述的采购项目。

**2． 定义**

2.1 “采购人”系指本单位。

2.2 “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的供应商。

2.3 “中标人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人。

**3． 投标人应具备的条件**

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款的规定。

3.2 投标产品（服务）符合国家规定的技术标准和环保标准。

3.3 满足本文件规定的资质要求。

3.4 报名并已办理登记手续。

3.5 同一法定代表人的不同公司，参加同一项目的投标，其投标无效（★）。

**4. 联合体投标**

4.1 本项目不接受联合体投标（★）。

**5． 投标有效期**

5.1 从开标之日起，投标文件有效期为60天。投标有效期不足的，其投标无效（★）。

5.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标采购单位可要求投标人同意延长有效期，要求和答复均应以书面形式。投标人可拒绝上述要求而予以退还投标保证金。对于接受要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，有关投标保证金的规定在延长期内继续有效。

**6． 本文件的澄清、修改**

6.1 投标人收到本文件时，应进行检查；如认为采购文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的，应及时告知招标采购单位澄清或处理。否则，由投标人自行承担所造成的不良后果。

6.2 根据投标人提出的问题，招标采购单位确定是否需统一召开标前踏勘及答疑会；如统一召开，将通知所有报名参加本次采购的投标人参加。

6.3 招标采购单位对本文件进行必要澄清或修改的，应当在投标截止时间前。澄清或修改（包括踏勘及答疑会明确的事项）应当在本单位的官方网站上发布，并以书面形式通知所有已登记购买本文件的供应商。该澄清或修改的内容为本文件的组成部分。

7.4 招标采购单位可酌情延长投标截止时间和开标时间，但应当在投标截止时间前。变更时间应当在本单位的官方网站上发布，并书面通知所有已登记报名参加本次采购的供应商。

**8． 投标费用**

8.1 无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 二 投标文件的编写

**9． 一般要求**

9.1 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

9.2 投标文件应用中文编写。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。**本项目纸质响应的份数为：响应文件正本1份，副本1份。**

9.3 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是投标须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

9.4 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

9.5 投标文件应当采用书面方式；招标采购单位不接受电报、电话、传真投标。

9.6 以同一投标人名义，递送两套或以上的投标文件，其投标无效（★）。

**9.7 投标文件的装订、密封要求**

9.7.1 投标文件应严格按照第四章“投标文件格式”中的目录次序装订，并编制目录；

9.7.2 投标文件从正文第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页），并与目录相对应；

9.7.3 投标文件中的证明、证件及附件等的复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分内容的顺序相对应；

9.7.4 修改的投标文件的装订也应按本要求办理；

9.7.5 使用A4纸（个别较大的图表可用A3纸编制）左侧装订，用不褪色的材料打印和/或复印，使用不可拆卸装订。

9.7.6供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于         之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果。

9.7.7供应商应当在谈判文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达谈判文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者谈判小组将不予接收。

**10． 投标文件的组成**

10.1 投标文件应包括的内容详见本文件“第四章 响应文件格式”。

10.2 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

**11． 投标报价**

11.1 投标人应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价。

11.2 除本文件另有规定外，投标报价为含税价，是指完成本文件规定的项目并通过验收后的价格。

11.3 除本文件另有规定外，投标人对每一标的只允许有一个方案或报价，对同一标的提交有选择的方案或报价的，其投标无效（★）。

11.4 如有优惠折扣须在投标承诺书中注明，做到投标承诺书中的总价与投标报价表中的总价一致。

## 三 投标文件的递交

**12． 投标文件的送达**

12.1 投标文件应在投标截止时间前送达招标采购单位。

**13． 投标文件的补充、修改或撤回**

13.1 投标截止时间前，投标人可对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回。

13.2 投标人补充、修改或撤回时，须向招标采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

13.3 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

13.4 补充、修改文件是投标文件的组成部分。

13.5 投标截止后，投标人不得补充、修改或撤回投标文件；但可以在开标前出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件通知放弃投标。

## 四 评标小组的组建

**14． 评标小组的组成及职责**

14.1 评标工作由招标采购单位依法依规组成评标小组。

14.2 评标事务由评标小组负责，并独立履行下列职责：

 （一）审查投标文件是否符合本文件要求，并作出评价；

 （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或答复；

 （三）推荐中标候选人名单，或者直接确定中标人；

 （四）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

**15． 评标小组成员的义务**

 （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

 （二）按照招标文件规定的评标方法和标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

 （三）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

 （四）参与评标报告的起草。

## 五 开标和评标

**16． 开标程序**

16.1 按规定的时间和地点开标。确因特殊情况需要推迟，在开标前向评标小组和投标人说明。

 （1）投标人按规定签到。评标小组签到。

 （2）代理机构介绍开标会议程，宣读开标会纪律。

16.2 **参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消外，继续按以下程序进行。**

16.3 开标时,当众查验投标文件的密封状况，经评标小组、投标人确认无误后，不进行公开拆标、唱标，直接进入评标环节。

**17． 评标程序**

17.1 介绍评标会议程，宣读评标会纪律。

17.2 评标小组拆封投标书，进行资格性检查和符合性检查，报价投标书不予拆封。初审分为资格性和符合性审查。

（一）资格性审查，确定投标人是否具备投标资格。投标人无资格或无能力履行合同，其投标无效（★）。

（二）符合性审查，确定投标人是否对本文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指对本文件的规定，没有重大偏离或保留。非实质性响应的投标人将被拒绝。重大偏离或保留是指将会影响到本文件中标的清单及技术要求，或限制了采购人权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

（三）**投标人有下列情形之一的，视为无效投标。**

（1）超出营业执照经营范围投标的；

（2）投标文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围的；

（3）投标人的报价超过了采购预算；

（4）投标文件与事实不符的；

（5）经评标小组一致认定为重大偏离的；

（6）不符合本文件中规定的其他实质性要求（标注★）的；

（7）不符合法律、法规有关规定的。

**（四）出现下列情形之一的，本项目作废标处理，除采购任务取消外，重新组织采购。**

（1）本文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

非以上情形导致项目被废标的，经政府采购管理部门同意，所有评委（评标小组）签字认可，可书面通知投标人当场改作竞争性谈判或单一来源方式采购。

（六）对资格性符合性审查合格的投标人进行咨询与答复。

（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面形式进行咨询。

（2）评委阅读采购文件、投标书，各自独立记录通过审查的各投标书情况，分别提出需咨询的问题。主任评委汇总整理形成书面咨询问题，发给投标人。

（3）投标人对咨询事项作出书面答复，按规定时间报评标小组。**投标人的答复不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容。**

17.4 投标报价书开标唱标。

（一）当众查验报价投标书的密封状况，经评标小组、投标人确认无误后，当众拆封资格性和符合性检查合格的投标人的报价投标书，并宣读投标人名称，投标价格、优惠承诺，招标文件允许提供的备选投标方案报价以及投标文件的其他主要内容。不合格的投标人的报价投标书不予拆封。

（二）未宣读的投标价格、优惠承诺和招标文件允许提供的备选投标方案报价等实质性内容，不予承认。

（三）开标时，报价投标书的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.5 确定评审结果。

（一）评标小组按规定的评标方法，根据报价高低确定合格投标人排名顺序，统一签署《评标结论书》，推荐中标候选人或者确定中标人。中标候选人数量根据采购需要确定，并按顺序排列。

（二）评标小组**认为中标候选人投标价或某些分项报价明显不合理或低于成本**，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明；否则，可取消其候选资格，按排名顺序递补候选人，以此类推。

18. 评标过程的保密性

18.1 在评标过程中和评标结束后，评标小组的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

18.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等情况都不得透露给任何投标人或与上述工作无关的人员。

## 六 评标方法及标准

**19． 评标方法**

19.1 最低评标价法，是指在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据统一的价格要素，按照投标报价由低到高的顺序，确定中标候选人或者中标人的评标方法。

## 七 中标及合同签订

**20． 中标通知**

20.1 评标结束，确定中标人后，招标采购单位将在本单位官方网站（网址：www.fjcph.cn）上公告评标结果。

20.2 招标采购单位不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

20.3 投标人对评标结果有异议的，按政府采购有关质疑、投诉规定办理。

**21． 合同签订**

21.1 签订合同前，采购人可对中标人的投标文件（含答复、补充文件）进行真实性查验，凡有虚假的，其中标无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

21.2 采购人在中标通知书发布之日起30日内，与中标人签订采购合同。

**项目数量增减、合同条款变更、预算追加等按规定报批后，另行签订补充合同。**

21.3 本文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

21.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

21.5 中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，按照财政部18号令第82条款，采购人可以按中标候选顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

21.6 采购人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。

21.7 **合同履行中，追加采购与合同标的相同的货物或服务的，按规定报批后，签订补充合同。**

21.8 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

## 八 质疑与投诉

**22． 质疑**

22.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，质疑书应列明理由、依据，法人代表或授权代表签字，并加盖单位公章。

22.2 招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复，但涉及商业秘密内容的除外。

22.3 投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

**23． 投诉**

23.1 供应商投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

23.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）投诉人是参与所投诉采购活动的供应商；

（二）提起投诉前已依法进行质疑；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

23.3 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

1. 一年内三次以上投诉均查无实据的；
2. 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

## 第三章 采购内容及要求

项目名称：实景三维技术能力提升培训

性质：服务类

项目实施时间：具体时间由采购人通知

最高投标限价：15万元

采购方式: 公开招标

项目内容：

1、机房算力设备选型、集群搭建、运行环境建设咨询

2、三维建模软件选型、软件部署安装 、软件应用培训

3、无人机航飞技术指导

4、一年内不限公里建模作业辅导和技术支持，包含无人机航飞、内业数据处理、倾斜摄影建模、模型修正、白膜生产、模型轻量化等工作。

5、一年内提供不低于90个日历天的现场驻点指导，7\*12小时电话和远程技术支持。

上述工作，乙方应按甲方要求及双方约定，在项目过程中提供驻点的专业技术支持服务，协助甲方完成本合同约定的工作内容，并向甲方提交经其书面认可的约定工作成果。

## 第四章  响应文件格式

附件1

**福建省地图出版社有限责任公司**

 **项目**

**投标文件**

**（正本）**

合同包：

投标人名称： （盖公章）

日 期：

目录

一、**投标函**

致：福建省地图出版社有限责任公司

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“单位全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投合同包的投标报价详见“报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4若中标，将按照招标文件、我方投标文件履行责任和义务。

2.5若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.6除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：       邮编：

联系方法：

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

# 二、营业执照

注：投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

# 三、资质证明材料

3-1 财务状况报告（提供会计师事务所出具的上一年度或上一季度财务审计报告，至少包括“资产负债表、利润表、现金流量表”；或者提供开户许可证（或者提供基本存款账户银行出具的《基本存款账户信息》复印件）和投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；或者提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；并加盖公章

3-2依法缴纳税收的相关材料（税务机构出具的供应商报价截止前三个月任意一个月的依法缴纳税收的证明，或者提交从税务机构网上下载的依法缴纳税收情况证明）；

3-3依法缴纳社会保障资金的相关材料（报价截止前三个月任意一个月社保机构出具的社保缴费证明并加盖证明专用章，或者提交从社保机构网上下载的社保缴交情况证明）；

3-4申请人通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn)”或“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”信用信息查询无严重违法失信行为记录。（提供网络截图，材料4）。

3-5具备履行合同所必需设备和专业技术能力声明函；

3-6经营活动中前三年内没有重大违法记录声明函。

3-7 经营活动中前三年内没有行贿犯罪记录声明函。

3-8 其他资格证明材料

# 四、单位授权委托书

致：福建省地图出版社有限责任公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、投标、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

单位负责人： 身份证号： 手机：

投标人代表： 身份证号： 手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期：年月日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

# 具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项等证明材料

### 5.1具备履行合同所必需的设备（若有）

### （所用仪器设备均经过鉴定且处于有效期之内，需提供设备的购买发票或购买证明材料，并盖章。）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

### 5.2项目投入人员专业技术能力证明

注：提供负责本项目的主要投入人员的名单、联系方式及相关职称证书或学历证书。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：年月日

### 5.3售后服务承诺函（内容自拟）

售后服务承诺函

致：福建省地图出版社有限责任公司

XXXXX,XXXXX,XXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXX公司

 2022年X月X日

### 5.4其它证明材料（供应商可根据项目特点自拟）

# 报价表

**6-1 报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** |
| 1 |  |  | 小写： 元人民币大写： 圆 |
| 总价 | 小写： 元人民币大写： 元 |

★注意：

1投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

2“大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**6-2 分项报价表（供应商格式自拟）**