**附件1**

## **采购应用人员培训服务项目**

**邀请招标资格预审文件**

**一、项目名称**：**采购应用人员培训服务**

**二、项目概况：**

**预算金额（元）：115000**

**数量：1项**

**最高限价（元）：115000**

**供货期限: 合同签订后3个月内完成**

**简要技术或服务需求：采购人拟组织约20名参训人员在福建省开展为期8天的专题培训，培训主题聚焦“国土空间规划应用赋能、自然资源数字化引领创新”(申请人需承担本项目交通、食宿、场地、师资等全部费用）。**

**三、申请人资格要求：**

**1.一般资格条件**

**（1）申请人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;**

**（2）具备立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人且具有相应的营业范围。**

**（3）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及因不良行为被相关行政部门通报的申请人，不得参加投标，否则投标文件无效。**

**（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参加本采购项目的报名。**

**（5）本项目不接受联合体投标。不允许成交申请人进行分包、转包。**

**2.本项目的特定资格要求：**

**（1）申请人应提供合格有效的营业执照复印件（营业范围须包含“信息咨询服务”）,并加盖申请人公章。未提供的，申请文件不合格。**

**（2）申请人需提供至少1项自2020年1月1日至投标截止时间（以签订合同时间为准）已完成培训服务项目的业绩证明材料[包括：合同关键页扫描件（包括但不限于合同首页、采购内容页、合同金额页、合同签章页），相应发票在国家税务总局全国增值税发票查验平台（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）上的查验结果截图]。申请人须同时提供以上证明材料，未提供或提供不全的，申请文件不合格。**

**（3）信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印申请人的信用记录。 ④经查询，申请人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。（申请人须提供信用记录查询截图）**

**3、其他资格证明文件：**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 申请人资格承诺函 | ①根据《福建省财政厅关于印发推行政府采购申请人资格承诺制指导意见的通知》（闽财购〔2024〕6 号）的规定，依法在福建省参与政府采购活动的申请人，可提供《政府采购申请人资格承诺函》(以下简称《承诺函》，格式见附件)。说明：申请人可自行选择是否提供承诺函；若按上述规定提供承诺函的，在投标(响应)文件中可不提供“营业执照等证明文件”、“提供财务状况报告(财务报告、或资信证明）”、“依法缴纳税收证明材料”、“依法缴纳社会保障资金证明材料”、“具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）”和“参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明”，申请人应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责；若未按上述规定提供承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交申请人的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，申请人还应按要求提供相应的证明材料。若采购文件中有与此处描述不一致的，以此处描述为准。 |

****※备注说明****

****①申请人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考资格预审文件格式。****

****②申请人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由申请人加盖其单位公章。****

****四、**递交要求**

1.格式规定和签署

(1)申请材料必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸装订，并装订成册。

(2)申请材料应当编制目录，每页加盖单位公章且须加盖骑缝章。

(3)申请材料一式2份（正本1份，副本1份），正本和副本均需打印或用黑色、蓝黑色墨水填写，并在封面上注明“正本”或“副本”。

(4)申请材料不得涂改。如有修改，修改处应加盖公章，并由法定代表人或其授权代理人签字。

(5)申请材料正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2.密封和标记

(1)申请材料的正本和副本统一装入密封袋内，封口处应加盖单位公章，封面上注明项目名称、申请人全称，并注明“资格预审申请文件”字样。

(2)申请人应当在本公告明确的递交截止时间前，将申请材料送达采购机构指定地点。逾期递交的将拒收。

(3)电报、电话、电传等形式的概不接受。

(4)未按要求密封、标记的，申请文件将被拒收。

**五、获取资格预审文件方式**

1、时间：2025年09月01日 至 2025年09月03日，每天上午8:30至12:00，下午15:00至18:00。（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：福建省福州市晋安区塔头路122-4号真望大厦21层福建省地图出版社有限责任公司企划部

3、获取资格预审文件的方式：自行到指定地点领取（需提供**加盖公章**的营业执照复印件、法人授权书原件，其中法人授权书须附法人及授权代表身份证正反面复印件）。

六、资格预审的审查标准及方法

1.资格预审的审查标准：将对法人资格、资质证书、技术能力、信誉要求等进行审查。

2.资格预审的审查方法：采用 “合格制”资格审查，满足以上全部标准方可通过。

评审小组对投标人提交的材料进行 “形式审查”与 “实质审查”：

形式审查：检查文件签署、盖章及内容完整性；

实质审查：通过官方渠道核验证书真伪，比对业绩合同关键信息（日期、金额、签字页）。

**七、拟邀请参加投标的投标人数量**

1.如通过资格预审投标人数量不少于三家则采用随机抽取的方式邀请3家投标人参加投标。

2.如通过资格预审投标人数量少于拟邀请投标人数量，则重新组织招标活动。

**八、申请文件提交**

应在**2025年09月04日15：30** （北京时间）前，将申请文件提交至福建省福州市晋安区塔头路122-4号真望大厦21层福建省地图出版社有限责任公司企划部。

**九、联系方式**

联系人：吴女士

联系电话：15880486184

地址：福建省福州市晋安区塔头路122-4号真望大厦21层福建省地图出版社有限责任公司企划部

**十、其他补充事宜**
（一）申请人自行承担参加本次资格预审所产生的全部费用。

（二）申请人应当按照本公告规定及时向采购机构如实提供相关材料。

（三）申请人应当保证其申请文件和其他相关信息真实完整，因提供虚假文件、信息、承诺等，影响本次资格预审和后续采购的，采购人将报请上级采购管理部门将其列入不良行为记录名单，1至3年内禁止其参加本单位采购活动。

(四)申请人应当特别留意载明的资格预审申请材料递交开始截止时间和地点，逾期送达的资格预审申请文件将被拒收。

福建省地图出版社有限责任公司

2025年09月01日